

船市職第 号
2020年 月 日 ()
子育て支援部公立保育園管理課
課長 様

船橋市役所職員労働組合福祉施設支部
支部長 様

2020年度 保育園職場要求書

日頃、福祉支部および職場での組合活動に対し、ご理解とご協力をいただき感謝いたします。

今年度は、正規調理員2名の退職に対し、学校調理員の異動もなく、病代調理員に欠員が出てしまいました。また、臨時調理員の欠員等にも病代調理員が対応しており、調理員の病休者も多く、慣れない学校からの調理員が病休対応をする等、大変厳しい状況となっています。

また、保育士27名、栄養士1名の採用がありました。時間外職員の欠員や、産明け児・支援児の保育標準時間への対応等、超過勤務での恒常的な保育応援がかなり多くなっています。さらに、時間内に事務時間が取れない、勤怠システムの導入で入力に時間がかかる等大変厳しい状況です。

つきましては、今年度も下記のような職場要求書を提出させていただきますのでよろしくお願い致します。

なお、回答は8月21日(金)までに文書にてお願いします。

記

人員に関わる要求

1. 全職種に欠員が出ないよう速やかに人員配置をして下さい
2. 子ども・子育て支援新制度での職員配置基準では、3歳児の配置基準を、15:1にするよう推進しています。3歳児の配置基準を新制度に則し改善してください
3. 配置基準は、発達年齢に即した年齢別配置基準としてください。また、乳児のおおむね基準を徹底してください
(0才児3:1、1才児5:1、2才児5:1、3才児15:1、4才児25:1、5才児25:1)
4. 支援児・産明け児が、長時間保育を利用する場合は、利用する時間帯に加配保育士を配置してください

17. 労働基準法改正に伴い、有給休暇10日以上のある事業所は、年5日以上取得が義務づけられました。夏季休業と新型コロナウイルス対応での有給休暇を除き、5日以上有給休暇が完全取得できるよう体制を組んでください
18. 休暇や超過の申請がしやすい職場環境にしてください
19. 「快適職場指針」に沿って休憩室の改善をしてください
20. 男性職員が増えています。27園全てで男性職員が快適に通ごせるよう、更衣室・トイレなどの整備をしてください
21. 全保育室に大人用水道を設置し、給湯設備も併せて設置してください
22. 園内のフローリングや、壁の補修、ペンキ塗り等定期的に点検し、状況に応じて速やかに修繕してください。高窓や、手の届かない部分の清掃、エアコンのメンテナンス等については、最低年2回は行い、卒園式前には必ず清掃するようにしてください
23. 支援児加配保育士の配置については、症例別に配置し、同一の症例児が複数のクラスにまたがっている場合は、クラス別の配置にしてください
24. 事務処理時間を時間内で保障してください
25. フェア7体制を実施する際の労働合意事項を守り、フェア7勤務を実施していく中で課題の改善に向け随時話し合いを持つようしてください
合意事項: □休憩時間はきちんと45分間休憩できるように体制を福み、夏の合意事項で、休憩がやむを得ず取得できない場合には、超過勤務手当をつけること
□恒常的な残業はしない(非常応急など)
□サービスマン、持ち帰り残業をしない
26. サービス残業は労働基準法に違反しています。事務時間を保障し、時間内に終わらない場合は、きちんと残業手当を付けてください。また、園長にも周知徹底してください
27. 病代保育士配置園は、毎年同じ園にしないでください

二〇二〇年度 保育園職場要求書

先月、皆さんから頂いた『園の職場要求』を載せ、『二〇二〇年度保育園職場要求書』の案を、各園に配布させて頂きました。意義、追加要求がなかったため、掲載している内容で提出させて頂きます。

どろんこ

2020年5月27日(水)

643号

船橋市職労福祉支部

発行責任者 土佐千代子



5. 調理員の退職補充は正規職員で、定数内臨時がいないようにしてください。正規調理員が30名(フルタイム再任用を含む)と週3日再任用1人となり、ほとんどの園が正規調理員1名配置の状態です。正規代は、6名が労務合意となっていますが、今年度は4名となってしまいました。早急に正規調理員を採用してください
6. 保育士、栄養士の採用年齢を引き上げるとともに、保育士の経験特採用を再度行ってください
7. 各職種の産休・育休代替職員を、正規職員で配置してください
8. 2021年4月1日は、定数内会計年度任用職員がいないようにし、正規比率の向上を図ってください
9. 夏季休暇が取得できるよう、保育士、調理員の夏季アルバイトを採用してください
10. 今後の子育て支援事業の充実のために、各園に3日勤務の再任用職員による子育て支援担当保育士を確保してください
11. 保育園職場に事務職員を配置してください。正規保育士が不足している中、園長、主任の事務を軽減し、保育の充実を図ってください

その他の要求

12. 1クラスの集団は、年齢に即した人数にしてください
13. 労務協議事項(職員配置基準、勤務体制、支援児・産明け児の保育時間に関する事、異動に伴う不服申し立て等)は、労務合意を前提としてください
14. 会計年度任用職員調理員の欠員状況が続いています。会計年度任用職員の時間単価を上げ、定率率を向上させるために、「金当番」ができる会計年度任用職員調理員については、さらに時間単価を上げてください
15. 権利取得者については、職場の合意を得て、権利が取得できるようにしてください
16. 新入職員の研修は3月に行い、4月1日からは各園に配属されるようにしてください。できない場合は、代替職員を入れてください。年度途中の新入職員研修は、月・金曜日は避けてください

『職場の状況』では新型コロナウイルス感染防止対策の取り組みについてのアンケートに、お忙しい中、丁寧に答えてくださり、ありがとうございました。結果をまとめ、お知らせします！

1. 交代勤務、どのように取り組んでいますか？



- ・ 3グループに分けて交代で行っている
- ・ 2グループに分けて交代で行っている
- ・ 引き継げるよう、事務所職員は重なるようにしている
- ・ 園に出勤した際も、子どもと関わる大人の人数が多くならぬよう、環境整備などを行っている
- ・ 各クラスの登園人数など考慮し、全体の1/3程度の出勤になるよう体制を立てている
- ・ 1日20名弱（1/2強）の職員で対応している。（保育士以外の職員含め）
クラス内で交代に勤務している
- ・ 学年毎でシフトを作り交代勤務している。
- ・ 乳児3人、幼児2人でシフトを組みながら在宅勤務や有休を取り入れている。

2. 在宅勤務、どんなことをしていますか？

- ・ 製作…手作り玩具、保育教材、装飾物、文学教具の作成、誕生カード、縫い物など
- ・ 作成…カリキュラム、園内研修の内容や案、遊びの計画表、各年齢の発達の見通し、わらべうた年間計画、リズム運動のポイントまとめ
- ・ その他…ちり紙折り、折り紙作り、ビニール開き
- ・ 園内研修
 - ・ 研修DVDを見る
 - ・ 資料や参考文献、マニュアル、保育関係の本を読みまとめる
 - ・ ワークを使い読み取り意見を出し合う
 - ・ 園内目標を改めて見直す
 - ・ 園内研修のテーマについて学ぶ
 - ・ 園内研修に向けて事前学習を進める
 - ・ 読み取り（乳児、幼児）
 - ・ 園の課題（自己評価シート）
- ・ 給食関係
 - ・ アレルギーフリーの子どものための献立を考え試作する
 - ・ おやつ作成
 - ・ 衛生ハンドブックを読む
 - ・ 調理業務プラン作成

3. 在宅勤務が難しく、職免（職務専念義務免除）を取得した日はありますか？

- ・ なし 22園
- ・ ある 保育園が休園で子の世話をするため 2園
- ・ 取得したいがしていない（有休又は在宅勤務）
- ・ ない 有休を使っている
- ・ 取得できることを知らなかった

4. その他困っていること

- ・ 在宅勤務の報告書（用紙、電話）簡潔にできると良い（報告の電話を取るのが大変）
- ・ 今後の行事のもっていき方
- ・ 土曜日の登園人数が多く、3密を避けることが難しい時がある
- ・ 手作りの材料の在庫がない



国が「緊急事態宣言」を出してから1ヶ月が過ぎ、初めての保育園休園や在宅勤務で心身共にお疲れのことと思います。

玩具や保育室、園舎内の消毒を毎日数回行う、手洗いうがい換気の徹底、給食の席を空けるなど、感染防止対策、毎日本当にお疲れ様です。

現在は感染者数が減少してきましたが、保育園では登園自粛期間が6月30日まで延長されました。子どもの人数が増えていく中で、第二波に備えて保育園での過ごし方を見直していくことも大切だと感じています。